

Приложение № 1  
К приказу № 72 от 5.09.2024г

**План мероприятий (дорожная карта)  
по реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №9 п. Известковский**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. 2. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	сентябрь 2024 г	Директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества 4. Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Учитель - учитель».	сентябрь 2024 г	Зам.директора, куратор

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы 5.Информирование внешней среды.	сентябрь 2024г октябрь 204 г.	Зам.директора, куратор
2	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1.     Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.     Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г	Зам.директора, куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.     Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь октябрь 2024 г	Зам.директора, куратор
		Формирование базы наставников	1.     Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2.     Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г	Зам.директора, куратор

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь октябрь 2024г	Зам.директора, куратор
---	------------------------------	--	---	---------------------------	---------------------------

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь октябрь 2024г	Зам.директора, куратор

		Закрепление наставнических пар, групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп».</p> <p>2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.</p>	Сентябрь 2024г	Зам.директора, куратор Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<p>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2025 г	Зам.директора, куратор

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</li><li>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</li></ol>	Май 2025г	Зам.директора, куратор
---	---------------------------	--	---	-----------	------------------------