

Приложение № 1
К приказу № 72 от 5.09.2024г

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №9 п. Известковский**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. 2. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	сентябрь 2024 г	Директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества 4. Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Учитель - учитель».	сентябрь 2024 г	Зам.директора, куратор

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы 5.Информирование внешней среды.	сентябрь 2024г октябрь 204 г.	Зам.директора, куратор
2	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г	Зам.директора, куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь октябрь 2024 г	Зам.директора, куратор
		Формирование базы наставников	1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г	Зам.директора, куратор

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь октябрь 2024г	Зам.директора, куратор
---	------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь октябрь 2024г	Зам.директора, куратор

		Закрепление наставнических пар, групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». 2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.	Сентябрь 2024г	Зам.директора, куратор Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2025 г	Зам.директора, куратор

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.	Май 2025г	Зам.директора, куратор
---	---------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------