

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 п. Известковский»

Утверждаю

директор школы

Н.С. Емельянова

приказ от 01.09.2015 г. № 110



**Порядок ознакомления с документами ОУ, в том числе поступающих в
него лиц.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.45), Трудового кодекса РФ с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 п. Известковский» (далее ОУ).
- 1.2. Локальным актом ОУ является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления ОУ и утвержденный директором ОУ для регулирования определенных сторон деятельности ОУ
- 1.3. Локальный акт вступает в действие с момента его утверждения.
- 1.4. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

**2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь
принятыми локальными актами.**

- 2.1. В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, не позднее 10 дней с момента утверждения локального акта, он может быть:
 - размещён на информационном стенде школы сроком на 1 месяц (ответственный – секретарь ОУ)
 - размещается на сайте школы (ответственный – администратор сайта);

2.2.1. Классный руководитель:

2.3. информирует учащихся о содержании локального акта, затрагивающего

2.3.1. знакомит родительскую общественность с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) под роспись; их интересы, учащихся, старше 14 лет знакомятся с локальным актом под роспись.

2.4. Сотрудники школы знакомятся с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, под роспись непосредственно администрацией ОУ.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в ОУ.

3.1. При приеме на работу в ОУ администрация знакомит будущего сотрудника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда и стимулирования работников ОУ;
- Должностная инструкция работника;
- Инструкция по охране труда.

3.2. С другими локальными актами ОУ сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством заместителя директора.

4. Порядок ознакомления с локальными актами учащихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в ОУ.

4.1. При приеме обучающегося в ОУ администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ОУ;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации ОУ;

- Образовательной программой ОУ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о школьной форме обучающихся.

Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью.

4.2. Администрация школы информирует родителя (законного представителя), что со всеми локальными актами ОУ, затрагивающими интересы участников образовательного процесса, он может ознакомиться на сайте ОУ и на информационном стенде ОУ.

5. Размещение локальных актов для ознакомления.

5.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в ОУ организованы следующие способы ознакомления:

5.1.1. Организован информационный стенд в коридоре ОУ с беспрепятственным доступом всех желающих. На информационном стенде размещены следующие документы: Свидетельство о государственной аккредитации, Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной регистрации прав собственности;

5.1.2. На официальном сайте ОУ (моя школа9-рф) организован отдельный раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы», в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами ОУ. В разделе размещены следующие документы: Свидетельство о государственной аккредитации, Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной регистрации прав собственности, Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о приеме, Положение о переводе и отчислении, Положение об промежуточной и итоговой аттестации и другие локальные акты.

5.1.3. В коридоре ОУ организованы информационные стенды, на которых для ознакомления вывешиваются расписание учебных занятий, факультативных и элективных курсов, кружков, секций и текущие локальные акты на срок до 1 месяца.

5.1.4. Все остальные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у

администрации ОУ и могут быть представлены для ознакомления по запросу.

5.1.5. С текущей успеваемостью своего ребёнка родители (законные представители) могут ознакомиться через электронный дневник.