



Документ подписан электронной подписью

Владелец: Шумилина Любовь Сергеевна

Должность: Директор

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 П. ИЗВЕСТКОВЫЙ"

ИНН: 790201985900

Серийный номер: 0086C26C6589C2D441985FBB7784103CE0

Срок действия сертификата: с 17.07.2023 по 09.10.2024

Утверждаю:

Директор
Шумилина Л.С.



Принято на педагогическом совете
протокол №4 от 16.01.2023г.

приказ от 16.01.2023 №14

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьной управленческой команде**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) - это группа педагогических работников образовательного учреждения, создаваемая для организации перехода школы на управление по результатам, в том числе для перехода с контроля качества образования на управление качеством предоставляемого образования, для создания и реализации современной концептуальной, соответствующей государственным задачам в сфере образования программы развития школы, а также для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МКОУ СОШ № 9 п. Известковый, в практику работы администрации и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, во взаимодействии с органами коллегиального управления школой, родительской общественностью, Отделом образования Муниципального образования "Облученский муниципальный район" ЕАО, районными методическими объединениями педагогов Облученского района.

2. Цели, задачи, содержание работы ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательного учреждения, реализация проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательного учреждения на основе мониторинга результатов, результатов самообследования.
- инициирование и организация внедрения, обобщения и представления опыта реализации инновационных инициатив в образовательном учреждении;

- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования;
- разработка и реализация инновационной, эффективной Программы развития МКОУ СОШ № 9 п. Известковый, ориентированной на достижение задач, поставленных государством для сферы «Образование».

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование работников ОУ о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОУ;
- координация взаимодействия с методической службой районного управления образования, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с районным управлением образования и структурами министерства образования и науки РБ по вопросам работы школьной команды и направлениям инновационного развития;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив и проектов образовательного учреждения;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования района.

3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности ШУК

3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения;

3.2. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, руководителей школьных методических объединений (ШМО), специалистов службы сопровождения (учителей -логопедов, дефектологов, социальных педагогов, педагогов-психологов при их наличии);

3.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности;

3.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательного учреждения;

3.5. ШУК собирается по мере необходимости в рамках решения вопросов её компетенции;

3.6. Основной формой работы ШУК является совещание при директоре. При этом директор поручает одному из членов ШУК ведение протокола (при необходимости) и закрепление поручений, исполнителей, дат исполнения в соответствующей резолюции, доводимой до исполнителей. При принятии по итогам заседания конкретных решений, поручений – они оформляются в формате протокола и направляются каждому из ответственных исполнителей с указанием сроков исполнения.

4. Права, обязанности и ответственность членов ШУК

4.1. Директор Школы:

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников школы путем создания условий для организации повышения квалификации педагогических работников.

4.2. Координатор ШУК:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг.

4.3. Члены ШУК:

- организуют деятельность педагогических работников образовательного учреждения по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения.

4.4. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;

4.5. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.

