

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 п. Известковый»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ СОШ № 9 п. Известковый

 Емельянова Н.С./

Приказ № 67 от 30.04.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня, локальными нормативными актами образовательной организации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

– Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 п. Известковский» (далее МКОУ СОШ № 9).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования в МКОУ СОШ № 9.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план с отметочным оцениванием.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МКОУ СОШ № 9 и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МКОУ СОШ № 9;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель МКОУ СОШ № 9 .

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МКОУ СОШ № 9 проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или полугодиям.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- в форме стартовой диагностики;
- устного контроля (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; комментирование (анализ) ситуаций; защита реферата (творческой работы, исследовательской или курсовой работы), собеседование; проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса и другие работы, выполняемые устно) и др.;
- письменного контроля (упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; диктант, изложение, сочинение; конспектирование, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), решение задач с записью решения; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); создание презентации и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном виде (наглядном) виде) и др.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планом, составляемым

учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.6.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МКОУ СОШ № 9 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.6.2. По учебным четвертям или полугодиям проводится на основании результатов

текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;

- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.7.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

- применяется словесная модель.

2.7.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно по учебным курсам (элективным, факультативным) в 5-9 классах;

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным курсам (элективным, факультативным) в 10, 11 классах.

2.7.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.7.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, после проверки письменного ответа.

2.7.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.7.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МКОУ СОШ № 9 и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 1 день до начала каникул.

2.7.7. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7.8. По факультативным и элективным курсам текущий контроль успеваемости обучающихся - без фиксации образовательных результатов.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, а так же образовательную программу уровня общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в МКОУ СОШ № 9:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы МКОУ СОШ № 9 по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным планом).

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или образовательную программу уровня общего образования.

3.4.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.4.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся в МКОУ СОШ № 9 проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МКОУ СОШ № 9, не менее чем за 30 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя МКОУ СОШ № 9 .

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 .

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом МКОУ СОШ № 9.

3.8. Промежуточная аттестация в МКОУ СОШ № 9 не предусмотрена:

3.8.1. по курсу ОРКСЭ, ОДНКНР, факультативам, элективным курсам в 9 классе;

3.8.2. в рамках внеурочной деятельности.

3.10. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его не аттестации.

4.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена в течение трех дней после ознакомления с результатом. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение последующего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МКОУ СОШ № 9.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося согласно срокам, установленным приказом руководителя МКОУ СОШ № 9;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5.1.3. Учащиеся не прошедшие промежуточную аттестацию имеют право на повторную промежуточную аттестацию в дополнительный период:

- Учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие повторную промежуточную аттестацию в текущем учебном году, переводятся с академической задолженностью в последующий класс с обязательным прохождением повторной промежуточной аттестации во второй раз в течение последующего учебного года согласно срокам, установленным приказом руководителя МКОУ СОШ № 9;

- Учащиеся 4, 9, 11 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеют право на повторную промежуточную аттестацию в текущем учебном году в дополнительный период дважды, согласно срокам, установленным приказом руководителя МКОУ СОШ № 9.

5.1.3. МКОУ СОШ № 9 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (повторной промежуточной аттестации во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Повторная промежуточная аттестация проводится учителем – предметником, в рамках урока.

5.1.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз в МКОУ СОШ № 9 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МКОУ СОШ № 9 в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МКОУ СОШ № 9 .

5.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема повторной промежуточной аттестации во второй раз по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.1.9. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МКОУ СОШ № 9 .

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МКОУ СОШ № 9 на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедура

зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. МКОУ СОШ № 9 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в МКОУ СОШ № 9 проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, утвержденными приказом руководителя МКОУ СОШ № 9 с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МКОУ СОШ № 9 не менее чем за 30 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя в МКОУ СОШ № 9.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МКОУ СОШ № 9 в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки,

то руководитель МКОУ СОШ № 9 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1.Итоги промежуточной аттестации отражаются в классном журнале.

7.2.В графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Промежуточная аттестация».

7.3.При проведении повторной промежуточной аттестации итоги отражаются в классном журнале, где отражена дата текущего урока. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись темы и в этой же графе прописывается «Повторная промежуточная аттестация» (если пересдача в первый раз) или «Повторная промежуточная аттестация во второй раз» (если пересдача во второй раз).

7.4. При проведении повторной промежуточной аттестации во второй раз итоги отражаются в классном журнале и протоколе.

7.5.Годовая отметка по предмету, курсу является средним арифметическим числом четвертных отметок и последней отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая отметка по предмету, курсу не может быть выставлена при неудовлетворительном результате за промежуточную аттестацию по данному предмету, курсу.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

8.1. Работы учащихся по промежуточной аттестации подлежат хранению педагогами до 31 мая текущего года.

8.2. По истечении сроков хранения материалы промежуточной аттестации подлежат уничтожению по акту.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации МКОУ СОШ № 9 .

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МКОУ СОШ № 9 и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя МКОУ СОШ № 9 .

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.